



# म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांक: 498 / भण्डार / 2020

भोपाल, दिनांक: 05 / 03 / 2020

## परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु ई-निविदा-वर्ष 2020

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु ई-निविदा वर्ष 2020 के लिए ऑन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी हेतु म0प्र0 शासन की वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर लॉग-आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रु 1,00,000/- (एक लाख रुपये) हैं। निविदा प्रपत्र ऑन-लाईन ही कय की जा सकेगी एवं ऑन-लाईन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 50,00,000/- (पचास लाख रुपये) लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) व [www.bhojvirtualuniversity.com](http://www.bhojvirtualuniversity.com) पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की प्रारंभ तिथि	09/03/20	10:00 बजे से
02	प्री-बिड मीटिंग	16/03/20	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	18/03/20	12:00 बजे से
04	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की अंतिम तिथि	30/03/20	17:30 बजे तक
05	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	30/03/20	17:30 बजे तक
06	निविदा खोलने की तिथि	03/04/20	15:00 बजे

निविदा सम्बन्धी जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.bhojvirtualuniversity.com](http://www.bhojvirtualuniversity.com) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

# म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

## परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु ई-निविदा-वर्ष 2020

### भाग – 1

### निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 सभी निविदाकारों से अनुरोध है कि वे निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी शंका समाधान एवं स्पष्टीकरण के लिए कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- 1.2 **कार्य का विवरण** :-म0 प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का मुख्यालय परिसर राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल में स्थित है। वि0वि0 का कार्यक्षेत्र संपूर्ण मध्यप्रदेश है। विवि के 10 क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल, इंदौर, ग्वालियर, जबलपुर, रीवा, सतना, सागर, उज्जैन, छिंदवाड़ा, होशंगाबाद एवं 01 उपक्षेत्रीय कार्यालय बड़वानी शहर में है। इसी प्रकार लगभग 300 अध्ययन केंद्र प्रदेश के विभिन्न शहरों एवं कस्बों में स्थित शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयों में संचालित है। अध्ययन केंद्रों की संख्या परिवर्तनशील है।  
परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु निविदा वर्ष 2020 से तात्पर्य म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष पर्यन्त आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) कार्य करने से है।
- 1.3 निविदा प्रपत्र <https://www.mptenders.gov.in> से डाउनलोड की जाय। निविदा से सम्बन्धी समस्त जानकारियाँ म0प्र0 भोज(मुक्त) विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.bhojvirtualuniversity.com](http://www.bhojvirtualuniversity.com) पर भी उपलब्ध हैं।
- 1.4 यह निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु योग्य एजेंसी/ फर्मों से ऑन-लाईन ई-निविदा वर्ष – 2020 आमंत्रित की जाती है।
- 1.5 निविदाएँ वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी उपरोक्त वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रू0 50,00,000/- (पचास लाख रुपये) लगभग है।
- 1.6 निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की प्रारंभ तिथि	09/03/20	10:00 बजे से
02	प्री-बिड मीटिंग	16/03/20	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	18/03/20	12:00 बजे से
04	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की अंतिम तिथि	30/03/20	17:30 बजे तक
05	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	30/03/20	17:30 बजे तक
06	निविदा खोलने की तिथि	03/04/20	15:00 बजे

- 1.7 यदि निविदा खोलने के लिए निर्धारित तिथि को अपरिहार्य कारणों से निविदा नहीं खोली जा सकने पर उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:00 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना नहीं दी जाएगी।
- 1.8 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रुपये 1,00,000/- (एक लाख रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.9 **प्रक्रिया-2:** प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित कर पृथक-पृथक स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.10 **प्रक्रिया-3:** प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने है। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।



**भाग – 2**  
**तकनीकी निविदा की अर्हतायें**

- 2.1 **अनुभव:**—संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) परिणाम कार्य न्यूनतम **एक लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष** का किया गया हो। अनुभव की गणना के लिए एक वर्ष में एक से अधिक संस्थाओं के कार्य आदेश मान्य होंगे। **प्रारूप-5** के अनुसार पिछले तीन वर्षों का अनुभव दर्ज किए जाय। संबंधित संस्था के कार्य आदेश, प्रमाणपत्र की छायाप्रतियाँ प्रमाण स्वरूप अपलोड की जाये।
- 2.2 **टर्न ओवर:**—निविदाकार का परीक्षा परिणाम संबंधी कार्य का विगत तीन वर्षों में औसत वार्षिक टर्नओवर **रु0 दो करोड** से अधिक होना चाहिए। पिछले तीन वित्तीय वर्षों का वास्तविक टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि **प्रारूप-4** पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.3 **बेलेन्सशीट:**—पिछले तीन वित्तीय वर्षों की चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित बेलेन्सशीट/ अंकेंक्षित अंतिम लेखे ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 2.4 **इनकम टैक्स:**—विगत तीन वित्तीय वर्ष में इनकम टैक्स विवरण जमा करने की रसीद की प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- 2.5 **शपथपत्र पर घोषणाएँ:**—निविदाकार फर्म को **प्रारूप-3** अनुसार निम्न घोषणाएँ 100/- के स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है :-
- ✓ यह कि एजेंसी/ फर्म को किसी भी संस्था/ उपक्रम से कभी भी **ब्लैक लिस्टेड नहीं** किया गया है।
  - ✓ यह कि एजेंसी/ फर्म पर सेवा संबंधी कोई **कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं** हैं।
  - ✓ यह कि फर्म पर किसी संस्था/ उपक्रम की **देनदारियाँ शेष नहीं** हैं।
  - ✓ यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर निविदा को निरस्त करने का अधिकार **म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल** को होगा।
- 2.6 निविदाकार फर्म से संबंधित निम्न अभिलेख को भी अपलोड करें –
- 2.61 संस्था/ फर्म/ कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।
- 2.62 आयकर विभाग द्वारा जारी पेन/टेन (PAN/ TAN) की छाया प्रति ।
- 2.63 जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति ।
- 2.64 पिछले तीन जीएसटी रिटर्न की छाया प्रतियाँ ।
- 2.7 **प्रत्येक पृष्ठ:**— निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षरयुक्त अपलोड करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील) एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जावेगा ।**
- 2.8 **निर्धारित प्रपत्र:**— निविदा निर्धारित प्रपत्र पर ही मान्य होगी। एक बार निविदा प्रपत्र कय करने के उपरांत निविदा मूल्य की राशि वापसी योग्य नहीं होगी।
- 2.9 **सेम्पल:**—
- 2.91 **ब्लैक पर्ण/प्रतिपर्ण** :- निविदाकर्ता को निविदा के साथ ब्लैक पर्ण/प्रतिपर्ण (OMR Pattern) का सेम्पल (प्रारूप) कंडिका 4.1 अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य है। **ब्लैक पर्ण/प्रतिपर्ण (OMR Pattern) का मूल्य, परीक्षा पूर्व कार्य की दर (कीमत) में शामिल होगा।**
- 2.92 **ब्लैक अंकसूची:** निविदाकर्ता को निविदा के साथ ब्लैक अंकसूची का सेम्पल (प्रारूप) कंडिका 4.2 अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य है। **ब्लैक अंकसूची का मूल्य, परीक्षा पश्चात् कार्य की दर (कीमत) में शामिल होगा।**
- उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक के माध्यम से कुलसचिव, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल-462016 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से तीन कार्य दिवस तक सायं 5:30 तक पहुँच जाना चाहिए।

**भाग – 3**  
**निविदा की शर्तें**

**3.1 अनुबंध:-**

- 3.11 सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा, जो विश्वविद्यालय के कुलसचिव एवं फर्म के प्राधिकृत अधिकारी के मध्य निष्पादित होगा। कार्यादेश के पूर्व सफल निविदाकार को अनुमानित निविदा की 5 प्रतिशत राशि की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) एफ0डी0आर0, कुलसचिव, मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन होने पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। कार्य के लिए निष्पादित अनुबंध की अवधि विश्वविद्यालय द्वारा अनुबंध जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी और निविदा अनुबंध को दोनो पक्षों की आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है। फर्म से अनुबंध की अवधि में कार्य की मूल अनुबंध की अन्य शर्तें यथावत रहेगी अर्थात् अनुबंधित दर में किसी भी प्रकार की वृद्धि मान्य नहीं होगी।
- 3.12 निविदा शर्तें विश्वविद्यालय एवं सफल निविदाकार फर्म के मध्य होने वाले अनुबंध का भाग होगी। अनुबंध संपादित होने के उपरांत कार्य संपादन न करने की दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात (जब्त) कर ली जावेगी। साथ ही फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी। सफल निविदाकार द्वारा कार्य पूर्ण नहीं करने की स्थिति में विश्वविद्यालय अन्यत्र से कार्य पूर्ण कराने के लिए स्वतंत्र होगा। अन्यत्र कार्य संपादित कराने पर होने वाले संपूर्ण व्यय अनुबंधित फर्म के देयक से कटौती योग्य होगा। इसके अतिरिक्त कुल कटौती का 10 प्रतिशत तक की राशि दंड स्वरूप अनुबंधित फर्म से वसूली की जावेगी।
- 3.13 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

**3.2 निविदाएं निरस्त:-**

- 3.21 निविदाएं निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने की स्थिति में, विलंब से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.22 निविदा के साथ विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियाँ अपलोड करना अनिवार्य होगा, अन्यथा स्थिति में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।
- 3.23 विवि द्वारा सौपा गया कार्य, विवि के निर्देशों के अनुरूप को तैयार किया जाना अथवा मुद्रित किया जाना आवश्यक होगा। कार्य/मुद्रण दिए गए विनिर्देशों और निर्धारित गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाए जाने पर किसी भी समय निविदा के फलस्वरूप संपादित अनुबंध को समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकेगी। साथ ही प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जावेगी। सौंपे गए कार्य के निष्पादन के दौरान किसी भी अवसर पर विवि के अधिकारी/प्रतिनिधि कार्य का निरीक्षण एवं गुणवत्ता की परख करने के लिए स्वतंत्र होंगे, एवं विवि के विवेकाधीन किसी भी प्रकार की त्रुटि/ कमी पाए जाने पर अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा।

**3.3 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारी:-**

- 3.31 परीक्षा परिणाम के प्रत्येक प्रारूप सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी में विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। उपलब्ध कराए गए प्रारूपों में ही परीक्षा परिणाम फर्म द्वारा तैयार किया जाना अनिवार्य होगा।
- 3.32 विवि द्वारा परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा के पश्चात् कार्य करने के लिए कम्प्यूटर डाटा यथा परीक्षार्थी के प्राप्तांक, परीक्षा पद्धति (Exam Scheme) एवं अन्य आवश्यक अभिलेख उपलब्ध कराये जायेंगे।

**3.4 भुगतान से संबंधित:-**

- 3.41 निविदा के अनुरूप कार्य की दरें, वित्तीय बिड प्रपत्र – 6 में ऑन-लाईन दी जानी चाहिए। दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। विवि द्वारा सौंपे गए कार्य संपन्न होने के उपरांत अनुबंधित फर्म को देयक "कुलसचिव,

मध्य प्रदेश भोज विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में तीन प्रतियों में तैयार कर विधिवत रूप से मोहर लगी हुई अग्रिम रसीद के साथ प्रस्तुत करने होंगे। प्रस्तुत देयक में दरें जीएसटी (GST) की राशि तत्समय प्रभावशील दर पर प्रथक से भुगतान की जावेगी। देयक में जीएसटी की दरों का उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा। देयक के साथ परीक्षा परिणाम में किसी भी प्रकार की छेड़छाड़ नहीं करने बाबत प्रमाण पत्र (Non-Tampering Certificate) उपलब्ध कराना होगा।

- 3.42 कार्य संपादन के लिए आवश्यक सामग्रियाँ विश्वविद्यालय से प्राप्त करने एवं कार्य संपादन पश्चात् विवि को अंकसूची आदि सौंपने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता फर्म की होगी। इस बाबत किसी भी प्रकार का स्वत्व (Claim) मान्य नहीं किया जाएगा। सामग्री F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल अथवा विश्वविद्यालय द्वारा निर्दिष्ट होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान से सामग्री प्राप्त करेंगे पर बिना किसी परिवहन व्यय के सामग्री सौंपेंगे। सामग्री, परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर मान्य नहीं की जावेगी एवं उन सामग्री का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 3.43 फर्म द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौती/भुगतान की जावेगी।
- 3.44 कार्यादेश पूर्ण होने अथवा अनुबंध समाप्त होने पर कोई बकाया न होने (No Dues) की स्थिति में ही विश्वविद्यालय द्वारा निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) वापिस की जावेगी। निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) की राशि से किसी भी प्रकार की लेनदारी/देनदारियों का समायोजन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 3.45 फर्म द्वारा प्रदाय सामग्री की पेपर टेस्टिंग विश्वविद्यालय द्वारा कराई जाएगी। जिस पर होने वाले व्यय सफल निविदाकार फर्म द्वारा वहन किया जावेगा।

### 3.5 कार्य की अवधि :-

विश्वविद्यालय द्वारा दिए परीक्षा पूर्व एवं पश्चात् कार्य से संबंधी अंतिम सामग्री (डाटा) दिए जाने के दिनांक से 10 दिवस तक, सफल निविदाकार को कार्य का आउटपुट (परिणाम आदि) प्रदान करना होगा। इसके उपरांत कंडिका 3.7 अनुसार देयक में कटौतियाँ अधिरोपित की जा सकेंगी।

### 3.6 फर्म की जिम्मेदारी:-

- 3.61 परिणाम सामग्री जैसे टीआर, अंकसूची आदि विनिर्देशों के अनुसार प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी अथवा विश्वविद्यालय द्वारा उक्त कम गुणवत्ता की सामग्री स्वीकार्य करने पर कंडिका 3.7 अनुसार देयक में कटौति अधिरोपित की जावेगी।
- 3.62 रिजल्ट की हार्ड कॉपी (निर्धारित प्रारूपों में मुद्रित रूप में) विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी। प्रत्येक रिजल्ट की कक्षावार, अध्ययन केन्द्रवार पीडीएफ फाईल डी0व्ही0डी0 में तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय में देना आवश्यक है। अंकसूचियाँ, रिजल्ट शीट एवं टीआर विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ ही उपलब्ध करानी होगी। सॉफ्ट कॉपी (डी0व्ही0डी0 तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप Dbase/MS Access/Excel/SQL Server) में प्रस्तुत करना होगा। फर्म को प्रत्येक परिणाम के साथ, इस आशय का एक प्रमाणपत्र उपलब्ध कराना होगा कि, तैयार किये गये परिणाम में किसी भी प्रकार की कोई छेड़छाड़ नहीं की गई है (Non-Tampering Certificate)।
- 3.63 त्रुटिपूर्ण परीक्षा परिणाम/अंकसूचियाँ को अपेक्षित सुधार कर पुनः अंकसूचियाँ तैयार कर सफल निविदाकर्ता द्वारा अधिकतम एक सप्ताह में प्रदान की जावेगी। इसी प्रकार समय-समय पर आवश्यकतानुसार/विश्वविद्यालय द्वारा माँग जाने पर विभिन्न परिणामों का अद्यतन डाटा (Latest Data) ऑन-लाईन/डीव्हीडी में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- 3.64 समस्त अभिलेख के अंतिम संशोधित डाटा की सॉफ्ट कापी (Un-Editable) एवं ओ0एम0आर0 शीट की कोडिंग का पूर्ण विवरण/ फार्मूला विश्वविद्यालय की परीक्षा के पश्चात आवश्यक रूप से देना होगा। आधार पाठ्यक्रम



(FC) की ओ0एम0आर0 शीट के प्राप्तांक कक्षावार, केंद्रवार, परीक्षा परिणाम जारी होने के उपरांत प्राप्तांकों को पूर्ण/प्रतिपूर्ण के प्रारूप में पीडीएफ फारमेट में उपलब्ध कराना होगा। एमपीऑनलाईन को आवश्यकतानुसार सॉफ्टकापी उपलब्ध कराना होगा।

- 3.65 रिजल्ट प्रोसेसिंग फर्म अनिवार्य रूप से विवि परिसर में एक यूनिट स्थापित करेगी, जो प्रोसेसिंग व संशोधन संबंधी कार्य संपादित करेगी। यूनिट स्थापित करने हेतु विवि मूलभूत सुविधाएँ जैसे कक्ष, बिजली, इंटरनेट, फर्नीचर आदि उपलब्ध कराएगा।
- 3.66 फर्म को पूर्व वर्षों की डुप्लीकेट, संशोधन प्रकरणों को भी प्राथमिकता के साथ संपादित करना होगा। उक्त हेतु डाटाबेस/ हार्डकापी विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। **इस कार्य को अधिकतम तीन दिवस की समय सीमा में पूर्ण करना होगा।** भुगतान की दर, परीक्षा पश्चात् कार्य कंडिका 4.3 अनुसार होगी।

### 3.7 दण्ड अधिरोपण:-

3.71 **कार्य सन्तोषजनक न होना:-**कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता को प्रदायित कार्य का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) जब्त/राजसात की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती करने का पूर्ण अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधीन रहेगा।

3.72 **विलम्ब:-**जिस कक्षा का परीक्षा परिणाम कंडिका 3.5 अनुसार विलम्ब से प्रदाय किया जाता है तो उस कक्षा के बिल से प्रति सप्ताह 05% राशि की कटौती की जावेगी। इसके अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौती का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.73 **सामग्री में त्रुटि:-**सभी सामग्री पूर्व स्वीकृत गुणवत्ता (जीएसएम) के अनुसार न होने की स्थिति में प्रति जीएसएम 2% की दर से देयक में कटौति की जावेगी।

3.8 निविदाकर्ता फर्म के प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं।

### 3.9 कार्यादेश किसी अन्य फर्म को सबलेट करना, पाये जाने पर:-

सफल निविदाकार को कार्यादेश अनुसार स्वयं के स्वामित्व वाली फर्म से ही कार्य संपादित करना होगा। कार्य अथवा कार्य का कोई भी भाग किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा। फर्म द्वारा सबलेट करने संबंधी तथ्य संज्ञान में आने पर कार्यादेश निरस्त करने, अनुबंध समाप्त करने, ब्लैक लिस्ट करने एवं निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा। यदि कार्य सबलेट करते हुए कार्य संपादित किया जाना पाए जाने पर देयक भुगतान नहीं होगा। ऐसे कार्य का कोई भुगतान पूर्व में कर दिया गया होने पर तथ्य संज्ञान में आने पर वसूली की जावेगी।

3.10 निविदा की निर्धारित शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी। न ही निविदा शर्त का शिथिलीकरण किया जाएगा।

3.11 परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात् कार्य की दर के योग के आधार पर न्यूनतम दर मान्य होगी। अर्थात् न्यूनतम दर की गणना सकल कार्य (परीक्षा पूर्व एवं पश्चात् कार्य) को मिलाकर की जावेगी।

3.12 **निविदा निष्पादित करने में असफल होना:-**यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) परिणाम कार्यदेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने अनुबंध निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी।

- 3.13 **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर:**— निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जावेगी।
- 3.14 **अन्य शर्तों का पालन न करना:**—उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.15 **मान्य नहीं होने पर:**—  
जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी। स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.16 **कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :-**
- 3.161 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्व विवेक से पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.162 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) या निर्वचन का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.163 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।
- 3.164 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 3.165 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।
- 3.166 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।



**भाग – 4**  
**कार्य का विवरण**

**4.1 परीक्षा पूर्व किये जाने वाले कार्य**

परीक्षा पूर्व कार्यों में नामावली (नामीनल रोल लिस्ट), प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड), फोटो सहित उपस्थिति पत्रक (Attendance sheet) इत्यादि अन्य संबंधित कार्य किये जाने होंगे। उपरोक्त प्रारूप/ नमूना विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

क्र0	विवरण	संख्या
01	नामिनल रोल लिस्ट (पंजीयन सूची) 70 जी0एस0एम0 A4 page	03 प्रति
02	प्रवेश पत्र ( Admit Card ) 75 जी0एस0एम0 A4 page में 1 विद्यार्थी	01 प्रति
03	फोटो सहित उपस्थिति पत्रक (Attendance sheet) 75 जी0एस0एम0 A4 page में 2 विद्यार्थी	01 प्रति
04	पर्ण / प्रतिपर्ण ओएमआर में (Foil / C Foil in OMR Pattern) 100 जी0एस0एम0 Maplitho paper, 8.5"x11" size, (कक्षा / विषयवार Theo/Assign/Prac) Foil / C Foil के OMR Pattern का प्रारूप विवि वेबसाईट पर है। <b>Blank OMR Sheet फर्म को स्वयं तैयार करवानी होगी, जिसका मूल्य वित्तीय निविदा मे परीक्षा पूर्व कार्य की दर में समाहित होगा ।</b>	01 प्रति

**4.2 परीक्षा पश्चात् किये जाने वाले कार्य**

(i) विश्वविद्यालय द्वारा रिजल्ट प्रोसेसिंग के लिए जो सामग्री/ प्राप्तांक दिए जावेंगे वो इस प्रकार है –

01	सत्रांत परीक्षा के प्राप्तांक ओ0एम0आर0 आधारित पर्ण/प्रतिपर्ण के रूप में उपलब्ध कराए जाएंगे। परीक्षार्थी के प्राप्तांकों को ओ0एम0आर0शीट द्वारा कम्प्यूटर से रीड (पढ़) कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा। निविदाकर्ता के पास इस हेतु फास्ट ओ0एम0आर0शीट रीडर जिसकी गति कम से कम 3000 ओ0एम0आर0शीट प्रति घण्टा स्केन करने की क्षमता होना अनिवार्य है। जिसका उल्लेख निविदाकर्ता निविदा में करेगा। अपरिहार्य परिस्थिति में परीक्षार्थी के प्राप्तांको को पर्ण / प्रतिपर्ण द्वारा भी पंच कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा।
02	इस बात का विशेष ध्यान रखा जाये कि ओ0एम0आर0 शीट की छपाई या किसी अन्य कारण से सफल निविदाकार ओ0एम0आर0 शीट को कम्प्यूटर से पढ़ने में अक्षम है, तो ऐसी परिस्थिति में स्वयं इसे मेन्युअली पंच करवाकर रिजल्ट बनवायेंगे। उनका यह कहना कि कम्प्यूटर ओ0एम0आर0शीट नहीं पढ़ रहा है, को विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा और ऐसी स्थिति में फर्म इसे स्वयं व्यय पर मेन्युअली डाटा प्रविष्टि करवाकर नियत समय में पूर्ण करेगा। विशेष परिस्थितियों में, मूल्यांकनकर्ता द्वारा कहीं रोल नं0 के स्थान पर नाम आदि दर्ज करने पर भी इसे परिणाम में शामिल करना फर्म की जिम्मेदारी होगी।
03	सत्रीय कार्य (Assignment)/प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट/सैद्धांतिक एवं अन्य अंक (हार्ड कॉपी/सॉफ्टकॉपी) हेतु फर्म, विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग से सम्बन्ध स्थापित कर विवि परिसर से प्राप्त करेंगे।

- (ii) प्राप्तांकों एवं अन्य संबंधित सामग्री को प्रोसेस करने के उपरांत परिणाम से पूर्व फर्म द्वारा विश्वविद्यालय को Missing / Wanting List (हार्डकॉपी एवं सॉफ्टकॉपी में फर्म के मोनो के साथ) निर्धारित प्रारूप में उपलब्ध कराना होगा। Missing / Wanting List पर कार्य होने के उपरांत ही परिणाम तैयार होगा।

4.3 विश्वविद्यालय को जो आउटपुट रिजल्ट प्रोसेस करके सफल निविदाकर्ता द्वारा दिया जायेगा वे इस प्रकार है:-

रिजल्ट प्रोसेसिंग के बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा दिये जाने वाले आउटपुट (सामग्री)			
01	हार्डकापी-टेबुलेशन रजिस्टर (टीआर ए-3 साईज में) कम्प्यूटर द्वारा (मय फोटो, वि0वि0 का मोनो, सिक्यूरिटी फीचर Bar / QR Code)	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	2 प्रतियों में एवं आवश्यकतानुसार
02	हार्डकापी-परीक्षा परिणाम पत्रक (रिजल्ट शीट ए-4 साईज में) जिसमें (पास/रोके गये परिणाम/ यू0एफ0एम0/पूरक आदि) विषय के साथ अंकित हो	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	2 प्रतियों एवं आवश्यकतानुसार
03	हार्डकापी-प्रत्येक विद्यार्थी की अंकसूची (मार्कशीट) फोटो एवं सिक्यूरिटी फीचर, Bar/ QR Code (प्रि-प्रिन्टेड स्टेशनरी पर) निविदा में तय मानक अनुसार (कंडिका 5.1 अनुसार ) ब्लैक अंकसूची फर्म को स्वयं तैयार करवानी होगी, जिसका मूल्य वित्तीय निविदा मे परीक्षा पश्चात् कार्य की दर में समाहित होगा ।	125 ± 5 जी0एस0एम0 Parchment paperA4 page	01 प्रति में
04	हार्डकापी-मेरिट लिस्ट, सांख्यिकी (Statistics) विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त फार्मेट	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	2 प्रतियों में एवं आवश्यकतानुसार
05	सॉफ्टकापी-रिजल्ट को वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए डाटा, टेबुलेशन रजिस्टर की पी0डी0एफ0 फाइल एवं डाटा बेस फाइल Dbase/Access/Excel, FC OMR के प्राप्तांको को पर्ण/प्रतिपर्ण के रूप में पी0डी0एफ0 फाइल में	डी0व्ही0डी0 में एवं ईमेल पर	2 प्रतियों में एवं आवश्यकतानुसार

4.4 परीक्षा परिणाम तैयार की तिथि से 10 दिवस में, विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए समस्त प्राप्तांक कक्षावार, विषयवार, केंद्रवार फर्म द्वारा वापिस किया जाना अनिवार्य होगा।

**भाग –5**  
**अंकसूची एवं टेबुलेशन रजिस्टर का**  
**स्पेसिफिकेशन एवं विवरण**

5.1 अंकसूची :-

- 5.11 सफल निविदाकार को ब्लैंक अंकसूची का प्रोफार्मा विश्वविद्यालय के निर्धारित प्रारूप में तैयार करवाना होगा। फर्म द्वारा प्रस्तुत परीक्षा पश्चात् कार्य की दर में ब्लैंक अंकसूची (Blank Marksheet) का मूल्य समाहित होगा।
- 5.12 अंकसूची की गुणवत्ता (कंडिका 2.9 के अनुसार) होना अनिवार्य है ।
- 5.13 अंकसूची का कागज 125 ± 5 जी0एस0एम0, Parchment Paper, A4 Size लगभग, Multi Color होना चाहिए।
- 5.14 अंकसूची में न्यूनतम 4 सुरक्षा मानक निम्नानुसार होना अनिवार्य है । (कंडिका 2.9 के अनुसार)
- (i) Rainbow color
  - (ii) UV Signature
  - (iii) Microline border
  - (iv) Copy "N" check

5.2 पर्ण / प्रतिपर्ण (Foil / Counter Foil) :-

- 5.21 सफल निविदाकार को ब्लैंक पर्ण/प्रतिपर्ण का प्रोफार्मा विश्वविद्यालय के निर्धारित प्रारूप में तैयार करवाना होगा। फर्म द्वारा प्रस्तुत परीक्षा पूर्व कार्य की दर में Blank OMR Sheet का मूल्य समाहित होगा।
- 5.22 पर्ण / प्रतिपर्ण (Foil/ Counter Foil) का साईज 8.5"X 14" लगभग होना चाहिए।
- 5.23 कागज 100 जी0एस0एम0, Maplitho Paper, Multi Color होना चाहिए।
- 5.24 प्रारूप विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।

5.3 टेबुलेशन रजिस्टर :-

- 5.31 टेबुलेशन रजिस्टर का साईज A3 Size / 15"X 12" होना चाहिए।
- 5.32 प्रत्येक पृष्ठ पर कुलसचिव के हस्ताक्षर हेतु सील मुद्रित होना चाहिए।
- 5.33 प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय को मोनो बेकग्राण्ड में मुद्रित होना चाहिए।
- 5.34 टेबुलेशन रजिस्टर का कागज 70 जी0एस0एम0 का होना चाहिए।
- 5.35 टेबुलेशन रजिस्टर विद्यार्थी के फोटो सहित होना चाहिए।

5.4 अन्य प्रारूपों का कागज भाग 4 अनुसार होगा ।

**निविदा प्रपत्र-1**

**प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि अपलोड करने से पूर्व –

- अ) निविदा की कंडिका 2.7 अनुसार अभिलेखों के प्रत्येक पृष्ठ को फर्म की सील के साथ हस्ताक्षरित किया गया है। एक भी पृष्ठ बिना सील एवं हस्ताक्षर के अपलोड नहीं है।  
 ब) अभिलेखों पर पेज नं0 दर्ज किए गए हैं एवं निम्न तालिका के कॉलम-3 में दर्शाया गया है।

1	2	3
क्र0	विवरण	पेज नं0
01	निविदा प्रपत्र -1	01
02	निविदा प्रपत्र - 2	02
03	निविदा प्रपत्र -3 रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित	03
04	टर्नओवर:- निविदा की कंडिका 2.2 अनुसार निविदा प्रपत्र-4	04
05	निविदा प्रपत्र - 5 एवं संबंधित प्रमाणपत्र	05 -
06	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/-जमा की रसीद एवं प्रतिभूति राशि रूपये 1,00,000/-जमा की रसीद	
07	निविदा की कंडिका 2.6 अनुसार संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति आयकर विभाग द्वारा जारी पेन/टेन (PAN/TAN) की छाया प्रति । जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति । पिछले तीन जीएसटी (GST)जमा की छाया प्रतियाँ ।	
08	इनकम टैक्स:-निविदा की कंडिका 2.4 अनुसार	
09	बैलेन्सशीट:- निविदा की कंडिका 2.3 अनुसार	
10	अनुभव:- निविदा की कंडिका 2.1 अनुसार ।	

**फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील**

नोट- कॉलम 3 में जानकारी भरकर प्रपत्र 1 को भी अपलोड किया जाना अनिवार्य है ।

**निविदा प्रपत्र-2**

प्रति,

कुलसचिव,  
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषय:- परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) कार्य प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2020 बाबत ।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	फर्म का रजिस्ट्रेशन नं0	
03	पत्र व्यवहार का पता	
04	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
05	पदनाम	
06	दूरभाष नम्बर	लेण्डलाईन : मोबाईल :
07	ई-मेल	
08	पेन कार्ड नं0 जीएसटी नं0 टेन नं0	
09	वार्षिक टर्नओवर	1 वित्तीय वर्ष : 2 वित्तीय वर्ष : 3 वित्तीय वर्ष :
10	संबंधित कुल अनुभव (वर्षों में) -	-
11	बैंक अकाउन्ट एवं आईएफएससी कोड	

**घोषणा पत्र**

मेरे/हमारी संस्था द्वारा निविदा में दिए गए सभी नियम/ शर्तों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं निविदा की शर्तों के अधीन म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के लिए परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) कार्य हेतु निविदा वर्ष-2020 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

**प्रपत्र –3**  
**(निविदा प्रपत्र)**

**शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित**  
**रु0 100/- के स्टाम्प पेपर पर**

मैं..... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स .....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का निविदा अनुसार कार्य सम्बन्ध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

**शपथग्रहिता**

**सत्यापन**

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

**शपथग्रहिता**



प्रपत्र – 4

प्रमाणपत्र

(सी ए द्वारा सत्यापित)  
अंकेक्षित लेखों का सारांश

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.....पता..  
.....के विगत तीन वर्षों के अंकेक्षित लेखों एवं  
आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा की गई। अंकेक्षित लेखों के अनुसार  
निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य अर्थात् परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) परिणाम कार्यका आवर्त (टर्न  
ओवर) इस प्रकार है:-

क्रमांक	वर्ष	राशि (शब्दों में)	राशि (अंको में)
01			
02			
03			

टीप:- शब्दों एवं अंकों में राशि का अंतर होने पर शब्दों की राशि को माना जावेगा ।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई हैं। जिसे प्रशासन म0प्र0 भोज (मुक्त)  
विश्वविद्यालय, भोपाल की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में प्रमाणित करता हूं।

स्थान: .....

चार्टर्ड लेखाकार केहस्ता0: .....

दिनांक: .....

चार्टर्ड लेखाकार का नाम: .....

चार्टर्ड फर्म की पदमुद्रा: .....

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

**प्रपत्र -5**

**(अनुभव)**

**LIST OF PRESENT AND PAST CLIENTS DURING LAST THREE YEARS  
Result Processing Work Only**

स0क0	संस्था का नाम, शहर जहाँ परीक्षा परिणाम संबंधी कार्य किया है	अनुबंध का कार्यकाल (माह एवं वर्ष)	कुल समयावधि (वर्षों में)	वार्षिक टर्नओवर
Sno	Name of Organisation & City	Term for which contract was awarded (mon & yr)	Period of Contract (yrs)	Annual Turnover
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**प्रपत्र – 6**  
**(वित्तीय निविदा)**

फर्म का नाम	
-------------	--

दर प्रति विद्यार्थी रूपये में (Rate Per Student in Rs.)

स० क्र०	कार्य का विवरण	दर शब्दों में	दर अंको में
1	परीक्षा पूर्व कार्य की दर निविदा में दिए (कंडिका 4.1) विवरण अनुसार		
2	परीक्षा पश्चात कार्य की दर निविदा में दिए (कंडिका 4.3) विवरण अनुसार		

प्रस्तुत दर जी०एस०टी० रहित (Without GST)