

(1)



म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय
राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांक: / भण्डार / 2021 /

भोपाल, दिनांक:

उत्तरपुस्तिका क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2021

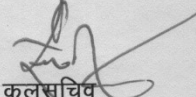
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की आगामी परीक्षाओं में उपयोग हेतु उत्तर पुस्तिका के क्रय के लिये ई-निविदा वर्ष 2021 हेतु ऑन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें, तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर विजिट कर सकते हैं।

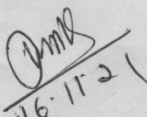
उत्तरपुस्तिकाओं का अनुमानित मूल्य :- रुपये 1,00,00,000 /- (रुपये एक करोड़) है।
निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि :- रुपये 2,00,000 (रुपये दो लाख) हैं।
निविदा प्रपत्र का मूल्य - रुपये 1,000 /- (एक हजार रुपये) है।

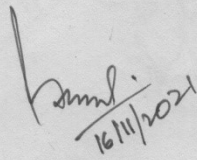
निविदा प्रपत्र की राशि एवं प्रतिभूति राशि को ऑन-लाईन ही जमा किया जाना है।
निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> या <https://mpbou.edu.in> पर प्रदर्शित की जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-


क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड / क्रय करने की प्रारंभ तिथि	13.12.2021	12:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	15.12.2021	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड / क्रय करने की अंतिम तिथि	03.01.2022	16:00 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	03.01.2022	17:30 बजे तक
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	05.01.2022	14:00 बजे
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि।	तकनीकी निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने पर।	

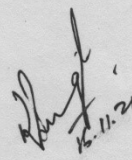
निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट <https://mpbou.edu.in> पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।


कुलसचिव


16.11.21


16/11/2021




16.11.21

निरंतर 2

(2)

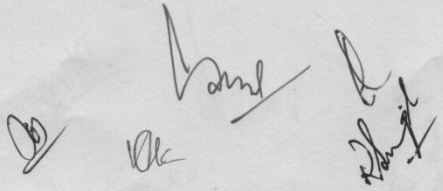
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

उत्तर पुस्तिका क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2021

भाग - 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 सभी निविदाकर्ता, निविदा प्रपत्र भरने/प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- 1.2 **कार्य का विवरण** :- यह ई-निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित होने वाली आगामी परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली उत्तर पुस्तिकाओं के क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही हैं। निविदाकर्ता, निर्धारित समयसीमा में स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर उत्तरपुस्तिकाएँ सौंपेंगे।
- 1.3 **निविदा प्रपत्र** <https://mptenders.gov.in> से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज(मुक्त) विश्वविद्यालय की वेबसाइट <https://mpbou.edu.in> पर अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।
- 1.4 उत्तरपुस्तिका क्रय की ई-निविदा को वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा जारी होने के उपरांत निविदा में अथवा निविदा खोलने की तिथि में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में तत्संबंधी जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट <https://mpbou.edu.in> पर उपलब्ध करायी जावेगी। क्रय की जाने वाली उत्तरपुस्तिकाओं का अनुमानित मूल्य रु.1,00,00,000/- (एक करोड़ रुपये) है।



निरंतर 3

(3)

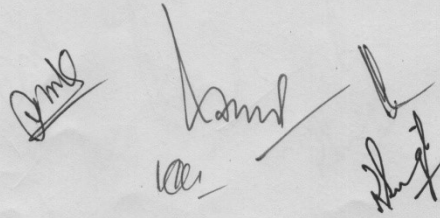
1.5 निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की प्रारंभ तिथि		12:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत (अपलोड) करने की प्रारंभ तिथि		12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की अंतिम तिथि		16:00 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत (अपलोड) करने की अंतिम तिथि		17:30 बजे तक
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि		14:00 बजे
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि		

1.6 यदि अपरिहार्य कारणों से निर्धारित दिनांक को निविदायें नहीं खोली जा सकी तो आगामी कार्यदिवस पर अपराह्न 03:00 बजे खोली जाएगी।

ई-निविदा का विवरण एवं प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

1.7 चरण-1: ई-निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 1,000/- (एक हजार रुपये) है तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि 2,00,000/- (दो लाख रुपये) है। उक्त राशि को ऑन-लाईन जमा किया जाना है। जमा की गयी राशियों की दोनों रसीदों को ई-निविदा प्रपत्र के साथ आवश्यक रूप से अपलोड करना होगा।
उपरोक्तानुसार ई-निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को चरण-2 (तकनीकी निविदा) के लिए पात्र माना जायेगा।



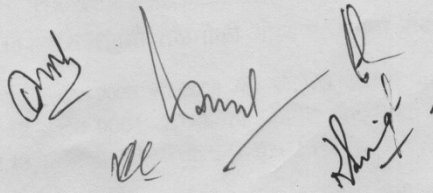
निरंतर 4

(4)

- 1.8 **चरण-2:** चरण-1 में पात्र पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। ई- निविदा के भाग -2 में दर्शित प्रपत्र /दस्तावेज फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं। ऑफ लाईन प्रपत्र/ दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जाएंगे।
- 1.9 **चरण-3 :** चरण 2 में पात्र पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को भी ऑन-लाइन ही प्रस्तुत किया जाना है।

भाग - 2
तकनीकी निविदा की अर्हतायें

- 2.1 **अनुभव:-** फर्म द्वारा पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2020-21, 2019-20, 2018-19, 2017-18, 2016-17) में से किन्ही तीन वित्तीय वर्षों में मान्यता प्राप्त न्यूनतम तीन विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में न्यूनतम बीस लाख उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें। अनुभव का विवरण प्रपत्र 4 में प्रस्तुत करना होगा।
- 2.2 **टर्न ओवर:-** पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2020-21, 2019-20, 2018-19, 2017-18, 2016-17) में से किन्ही तीन वित्तीय वर्षों में रु. 1,00,00,000/- (एक करोड़ रुपये) औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की प्रतिलिपि मान्यता प्राप्त चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें। टर्न ओवर का विवरण प्रपत्र 5 में प्रस्तुत करें।
- 2.3 **बेलेन्सशीट:-** कंडिका 2.2 में वांछित राशि रु. 1,00,00,000/- (एक करोड़ रुपये) वाले वित्तीय वर्षों की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित वार्षिक लेखों की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.4 **इनकम टैक्स:-** फर्म का पिछले पाँच वित्तीय वर्षों 2020-21, 2019-20, 2018-19, 2017-18, एवं 2016-17 के इनकम टैक्स रिटर्न (ITR) की छाया प्रति संलग्न करें।



निरंतर 5

- 2.5 **ब्लेक लिस्ट**:-निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध कोई आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं होना चाहिए साथ ही उसे किसी आपराधिक मामले में किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया हो। ई-निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय/ अर्द्धशासकीय/ सार्वजनिक उपक्रम/ सहकारी संघ से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया हो एवं फर्म को दिवालिया घोषित नहीं किया गया हो। निविदाकर्ता फर्म को नियमानुसार रू0 1000/- (रू. एक हजार मात्र) के स्टॉम्प पेपर पर उक्त आशय का नोटरी द्वारा सत्यापित विधिवत शपथपत्र (प्रपत्र-3 अनुसार) प्रस्तुत करना अनिवार्य है, जिसके अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी। शपथ पत्र की प्रति निर्धारित प्रारूप में निविदा के साथ ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.6 निविदाकर्ता फर्म को निविदा के साथ समग्र विवरण प्रपत्र 2 में दर्शित बिन्दुओं की जानकारी अंकित करना होगी एवं निम्नांकित दस्तावेजों की स्कैन प्रतियाँ जिस पर फर्म की मुहर सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :-
 (क) GST खाता क्रमांक (पंजीयन दस्तावेज की प्रति संलग्न करें) ।
 (ख) TAN/PAN की छायाप्रति संलग्न करें।
 (ग) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
 (घ) फर्म का बैंक खाता क्रमांक
 बैंक का नाम एवं शाखा
 आई.एफ.एस.सी. कोड :
- 2.7 **प्रत्येक पृष्ठ**:-निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने की दशा में उसे प्रस्तुत नहीं किया जाना माना जावेगा। संलग्न दस्तावेजों की सूची तथा पृष्ठ संख्या अंकित करें।
- 2.8 **निर्धारित प्रपत्र**:-ई-निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र तथा निविदा की शर्तों के अनुसार ही स्वीकार की जावेगी। निविदाकर्ता के द्वारा निर्धारित प्रपत्रों को अनिवार्यतः निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।
- 2.9 **सेम्पल**:- निविदाकर्ता को निविदा के साथ उत्तरपुस्तिका में प्रयुक्त होने वाले कागज हेतु 70 जी.एस.एम. क्रीमवोव पेपर व्हाइट पेपर ए ग्रेड A4 साईज का सेम्पल प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।
 उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक के माध्यम से कुलसचिव, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, कोलार रोड, भोपाल-462016 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक कार्यालयीन समय में जमा कराना अनिवार्य होगा।
- 2.10 प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता, क्षमता संबंधी प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- 2.11 ISO 9000 रू. 2008 का जीवित अथवा अद्यतन प्रमाणपत्र, संलग्न करें।
- 2.12 ISO 9001: 2013 का जीवित अथवा अद्यतन प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- 2.13 अन्य अभिलेख, जो इस निविदा से संबंधित हो, संलग्न करें।

भाग - 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्त:-

- 3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात निविदाकर्ता से कोई अतिरिक्त दस्तावेज मान्य नहीं किये जायेंगे। ऑफ लाईन निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.12 निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के आभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.2 अनुबंध:-

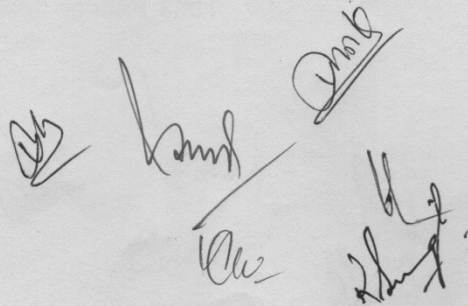
- 3.21 सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा, जो विश्वविद्यालय के कुलसचिव एवं फर्म के प्राधिकृत अधिकारी के मध्य निष्पादित होगा।) कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को (रु.7,00,000/-) सात लाख रुपये की निष्पादन प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee) एफ.डी.आर. के रूप में कुलसचिव, म.प्र.भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।

- 3.22 सफल निविदाकर्ता से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

- 3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता के आधार पर अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से एक बार में एक वर्ष के लिए अधिकतम तीन वर्ष तक बढ़ाया भी जा सकता है। फर्म से अनुबंध की अवधि में उत्तरपुस्तिका की मूल कीमत (दर) में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

- 3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

- 3.25 निविदा की शर्तें, फर्म एवं विश्वविद्यालय के मध्य निष्पादित होने वाले अनुबंध का अनिवार्य भाग होगी। अनुबंध की शर्तों में किसी प्रकार की विसंगति की स्थिति में निविदा की शर्तों को ही आधार माना जावेगा।



3.3 निविदाकर्ता फर्म की जिम्मेदारी:-

3.31 सफल निविदाकर्ता उत्तरपुस्तिका के प्रारूप (सैंपल) का अनुमोदन विश्वविद्यालय से सात दिवस में करवायेगा। यह अनुमोदन केवल छपाई, रूलिंग, बाईंडिंग, नंबरिंग आदि के संदर्भ में होगा, न कि कागज की गुणवत्ता एवं स्पेसिफिकेशन के संदर्भ में।

उत्तरपुस्तिकाएं, विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत प्रारूप एवं स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदाकर्ता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।

3.32 उत्तरपुस्तिका मुद्रण में प्रयुक्त होने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।

3.33 उत्तरपुस्तिका में निर्धारित स्थान पर बारकोड(स्टेटिक) अंकित करना होगा।

3.34 उत्तरपुस्तिका की सिलाई, धागे की सिलाई मशीन से करनी होगी। उत्तरपुस्तिका के सरल क्रमांक के अनुसार 250 उत्तरपुस्तिकाएं सुतली से बाँधकर ऐसे दो बंडलों (कुल 500 उत्तरपुस्तिकाओं) को एक गिन्नी क्लाथ में पैक की जावे। इस पैक पर बंडल में पैक की गई उत्तरपुस्तिकाओं के सरल क्रमांक की जानकारी आवश्यक रूप से अंकित की जावे। कार्यादेश अनुसार प्रदाय की जा रही समस्त उत्तरपुस्तिकाओं की पैकिंग की जानकारी सरल क्रमांक वार संक्षेपिका के रूप में चालान के साथ विश्वविद्यालय में अनिवार्य रूप से जमा करनी होगी। सिंथेटिक टाट की पैकिंग किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगी।

3.35 उत्तरपुस्तिका के मुद्रण के लिए एवं छपाई की गुणवत्ता बनाये रखने हेतु किसी भी स्थिति में प्लेट से 50,000 संख्या से अधिक मात्रा में छपाई नहीं करें।

3.4 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारी:-

3.41 उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) पर मुद्रित होने वाला मेटर मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.42 कागज की गुणवत्ता एवं तकनीकी मूल्यांकन (पेपर टेस्टिंग) विश्वविद्यालय द्वारा करवाया जाएगा, जिसमें व्यय की गई राशि के समतुल्य राशि की कटौति कर अनुबंधकर्ता फर्म के देयक से वसूल की जावेगी।

3.5 वित्त संबंधी:-

3.51 दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। परिवहन एवं अन्य समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।

[Handwritten signatures and initials]

(8)

3.52 उत्तरपुस्तिका प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग इत्यादि व्यय के उत्तरपुस्तिका सौंपेंगे। परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर उत्तरपुस्तिकाएँ स्वीकार्य नहीं की जावेगी एवं उन उत्तरपुस्तिकाओं की लागत का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा।

3.53 अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान की कार्यवाही प्राप्त रिपोर्ट (कंडिका 3.42) के आधार पर होगी। विश्वविद्यालय द्वारा टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौति नियमानुसार भुगतान के पूर्व एट सोर्स की जावेगी। किन्तु इसका तात्पर्य यह नहीं है कि जो टैक्स विश्वविद्यालय द्वारा एट सोर्स नहीं काटे गये हैं, उनके दायित्व से अनुबंधकर्ता मुक्त माना जावेगा।

3.6 उत्तरपुस्तिका प्रदाय की समयावधि:-

3.61 कार्यादेश की तिथि से 25 दिवस की समयावधि में उत्तरपुस्तिकाएं अनिवार्य रूप से प्रदान करना होगी। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।

3.62 अपरिहार्य परिस्थितियों में विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति प्राप्त कर कार्यादेश की तिथि से अधिकतम 45 दिवस की समयावधि में उत्तरपुस्तिकाएं अनिवार्य रूप से प्रदान करना होगी। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।

3.63 उत्तरपुस्तिकाएं विलंब से प्रदान करने की स्थिति में निम्न कंडिका 3.73 अनुसार निविदाकर्ता फर्म पर शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

3.7 दण्ड अधिरोपण:-

3.71 कार्य सन्तोषजनक न होना:- कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा निरस्त किया जा सकता है एवं निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) की राशि राजसात की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में निविदाकर्ता को देय भुगतान की राशि से वसूली करने का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.72 सामग्री में त्रुटि:-

- (i) 01 जी.एस.एम. की कमी तक देयक की राशि का 3% राशि की कटौति की जावेगी।
 - (ii) 02 जी.एस.एम. की कमी तक देयक की राशि का 6% राशि की कटौति की जावेगी।
 - (iii) 03 जी.एस.एम. की कमी तक देयक की राशि का 9% राशि की कटौति की जावेगी।
- इससे अधिक जी.एस.एम. की कमी पर इसी अनुपात में कटौति की जावेगी।

निरंतर 9

3.73 विलम्ब:- उत्तरपुस्तिकाएं विलंब से प्रदान करने की स्थिति में निम्नानुसार निविदाकर्ता फर्म पर शास्ति अधिरोपित की जावेगी:-

- (i) 07 दिवस विलम्ब पर देयक की 5% राशि की कटौति की जावेगी।
- (ii) 08 से 15 दिवस के विलम्ब पर देयक की 10% राशि की कटौति की जावेगी।
- (iii) 15 दिवस से अधिक विलम्ब पर देयक की 15% राशि की कटौति की जावेगी।

फर्म द्वारा उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति में 15 दिवस से अधिक समयावधि का विलंब नहीं मान्य किया जावेगा एवं ऐसी परिस्थिति में विश्वविद्यालय फर्म के विरुद्ध कार्यवाही करने हेतु स्वतंत्र होगा।

विलम्ब की गणना उपरोक्त कंडिका 3.6 के अनुसार की जावेगी।

3.74 निविदा निष्पादित करने में असफल होना:- यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्यादेश जारी किया गया है एवं संबंधित निविदाकर्ता निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है, तो ऐसी दशा में उसके द्वारा जमा की गई निविदा की Performance Guarantee की राशि विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर ली जावेगी एवं फर्म को ब्लेक लिस्टेड करने की कार्यवाही की जा सकेगी।

3.75 निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर:- निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.76 अन्य शर्तों का पालन न करना:- उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.8 मान्य नहीं होने पर:-

3.81 जो निविदा मान्य नहीं होगी, उनकी निविदा प्रतिभूति (EMD) की राशि नियमानुसार वापस की जावेगी।

3.82 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.9 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट या शिथिलता नहीं दी जावेगी।

3.10 निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रक्रिया प्रारंभ होने के पश्चात् अपनी निविदा वापसी करने का अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार्य नहीं होगा एवं उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर ली जावेगी।

3.11 कुलपति/म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :-

3.111 निविदाकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत की गई वित्तीय दरें समान होने पर विश्वविद्यालय निम्न पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए स्वतंत्र होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार का दावा एवं आपत्ति मान्य नहीं होगा।

- (i) अनुभव एवं विगत तीन वर्षों में समान प्रकृति के कार्य निष्पादन।
- (ii) उत्पादन क्षमता, मशीनरी, उपकरण एवं कर्मियों की संख्या।
- (iii) वित्तीय स्थिति:- विगत तीन वर्षों का टर्न ओवर, लाभ-हानि का लेखाजोखा/ अंकेक्षित बैलेंसशीट एवं इनकम टैक्स रिटर्न।

उपरोक्त संबंध में निविदाकर्ताओं को प्रामाणिक दस्तावेज अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।

3.112 निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के विधिक निर्वचन स्पष्टीकरण अथवा व्याख्या (Interpretation) के लिए कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का विनिश्चय अंतिम होगा।

3.113 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/ निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

3.114 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य निविदा/अनुबंध से संबंधित कोई विवाद की स्थिति उत्पन्न होने की दशा में म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा, जो उभयपक्ष को मान्य होगा।

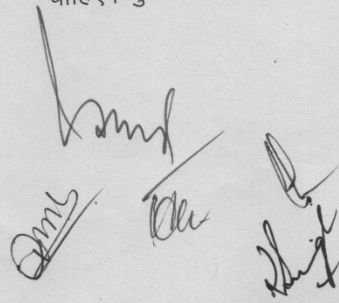
3.115 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.116 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

[Handwritten signatures and initials]

भाग -4
उत्तर पुस्तिका का विवरण एवं
कागज का स्पेसिफिकेशन

- 4.1 उत्तरपुस्तिका :-
- 4.11 प्रत्येक उत्तरपुस्तिका ए-4 साइज एवं पोर्ट्रेट आकार की होना चाहिए।
- 4.12 उत्तरपुस्तिका का कागज 70 जी.एस.एम. क्रीमवोव पेपर व्हाइट प्रिंटिंग पेपर ए ग्रेड होना चाहिए।
- 4.13 Margin line एवं उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर दायीं ओर पृष्ठ क्रमांक लाल रंग से गोले में मुद्रित होना चाहिए। शेष मेटर काले रंग से मुद्रित होगा। उत्तरपुस्तिकाओं के बांये ओर ऊपर मुख्य पृष्ठ एवं प्रत्येक पृष्ठ पर विवि का मोनो मुद्रित होगा।
- 4.14 Left side margin (धागे की सिलाई के साथ) 4 सेमी तथा Upper side margin 2-5 सेमी होना चाहिए। उत्तरपुस्तिका के सभी पृष्ठों के ऊपर मध्य भाग में MPBOU (Perforated) 10 X 1-5 सेमी में मुद्रित होना चाहिए। उत्तरपुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों पर क्षैतीज लाईनों में 0.90 सेमी का गैप होना चाहिए।
- 4.15 उत्तरपुस्तिका की धागे से सिलाई मशीन द्वारा करनी होगी।
- 4.17 उत्तरपुस्तिकाओं में निर्धारित स्थान पर बार-कोड (स्टैटिक) अंकित होना चाहिए।
- 4.18 उत्तरपुस्तिकाओं में निम्नांकित पृष्ठ होना चाहिए :-
- (i) मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- (ii) सत्रीय/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- (iii) FC - A, B, C उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- 4.19 एक ओर लिखे शब्द उसके पीछे के पृष्ठ पर नहीं दिखाई देना चाहिए।
- 4.2 उत्तरपुस्तिका मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) :-
- 4.21 मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) स्टेण्डर्ड फारमेट में ऑफसेट से मुद्रित होना चाहिए। मुद्रण के उपरान्त प्रिन्ट की स्याही नहीं मिटना चाहिए।



- 4.22 मुख्य पृष्ठ के अग्र भाग में बार-कोड, उत्तरपुस्तिका क्रमांक, छात्र का अनुक्रमांक, परीक्षा का नाम, विषय एवं प्रश्नपत्र का नाम, परीक्षा दिनांक, परीक्षार्थी, वीक्षक, परीक्षक एवं केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं मुहर आदि सम्मिलित होना चाहिए।
- 4.23 मुख्य पृष्ठ के पृष्ठ भाग में परीक्षार्थी/वीक्षक/परीक्षक के लिए निर्देश होने चाहिए, जिसका प्रारूप विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।
- 4.3 उत्तरपुस्तिका की अनुमानित संख्या (एक वर्ष में) एवं विवरण:-

क्र०	उत्तरपुस्तिका विवरण	संख्या
1	मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 08 लाख
2	सत्रीय/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 07 लाख
3	FC-A,B,C उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 01 लाख प्रत्येक (अतः कुल 03 लाख)

Handwritten signatures and initials:

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

(13)

प्रपत्र-1

प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ई-निविदा अपलोड करने से पूर्व -

- अ) निविदा की कंडिका 2.6 अनुसार अभिलेखों के प्रत्येक पृष्ठ को फर्म की मुहर के साथ हस्ताक्षरित किया गया है। एक भी पृष्ठ बिना मुहर एवं हस्ताक्षर के नहीं है।
 ब) अभिलेखों पर पृष्ठ क्रमांक दर्ज किए गए हैं एवं निम्न तालिका के कॉलम-3 में दर्शाया गया है

क्र	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
01	प्रपत्र -1	01
02	प्रपत्र - 2	02
03	प्रपत्र -3 रू0 1000/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित	03
04	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/- (एक हजार रूपये) जमा की रसीद एवं प्रतिभूति राशि रूपये 2,00,000/- (दो लाख रूपये) जमा की रसीद	04
05	टर्न ओवर:-निविदा की कंडिका 2.2 अनुसार प्रपत्र-5	05
06	निविदा की कंडिका 2.6 अनुसार वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति । पैन/टेन (PAN/TAN) की छाया प्रति । जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति ।
07	इनकम टैक्स:-निविदा की कंडिका 2.4 अनुसार
08	बैलेन्सशीट:-निविदा की कंडिका 2.3 अनुसार
09	अनुभव:-निविदा की कंडिका 2.1 अनुसार। (प्रपत्र-4)
10	प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता
11	संबंधित वैध ISO प्रमाणपत्र की वैध प्रति
12	अन्य अभिलेख जो इस निविदा से संबंधित हो

दिनांक
स्थानफर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

निरंतर 14

Handwritten signatures and initials:
 Handwritten signature: *Handwritten*
 Handwritten signature: *Handwritten*
 Handwritten signature: *Handwritten*
 Handwritten signature: *Handwritten*

प्रपत्र-2

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषय:- उत्तर पुस्तिका कय की ई- निविदा वर्ष 2021 बाबत।

संदर्भ:- आपके द्वारा जारी ई-निविदा क्रमांक-----दिनांक-----

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र.	विवरण	
01	निविदाकर्ता फर्म का नाम	
02	कार्यालयीन पता	
03	फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर	
06	मोबाईल नम्बर	
07	ई-मेल आईडी0	
08	टैन/पेन कार्ड नं0	
09	जीएसटी नं0	
10	फर्म का रजिस्ट्रेशन नं0 एवं दि0	
11	फर्म की बैंक का नाम, आई.एफ.एस.सी कोड, खाता क0	

दिनांक
स्थान

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

[Handwritten signatures and marks]

निरंतर 15

(15)

घोषणा पत्र (फर्म के लेटरहेड पर)

मैं शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि म.प्र.भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षाओं में उपयोग हेतु उत्तरपुस्तिकाओं के क्रय हेतु जारी ई-निविदा वर्ष 2021 की समस्त जानकारियों एवं शर्तों का मेरे/हमारी संस्था द्वारा सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है। हमारी संस्था म.प्र.भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय को निविदा की शर्तों के अनुसार उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति करने हेतु सहमति प्रदान करती हैं।

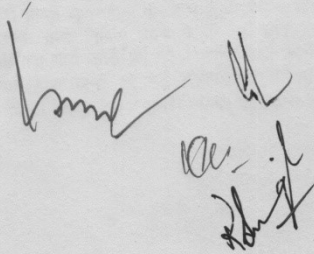
दिनांक

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम

स्थान

पदनाम

हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

Handwritten signature and stamp in blue ink, consisting of a large signature and a smaller stamp below it.

निरंतर 16

(16)

प्रपत्र-3

म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा उत्तरपुस्तिकाओं के क्रय हेतु जारी ई-निविदा के संबंध में प्रस्तुत शपथ पत्र
(रु. 1000/- के गैर न्यायिक मुद्रांक/ नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करें)

वर्ष मैं पुत्र/पुत्री उम्र
पता

शपथपूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि:-

- (1) मैं निविदाकर्ता संस्था (फर्म/कम्पनी/समिति का नाम) का (एकल स्वामी/ साझेदार/ संचालक/ मैनेजर/अधिकृत प्रतिनिधि) हूँ तथा यह संस्था वर्तमान में वैधानिक रूप से पंजीकृत है। जिसके पंजीकृत कार्यालय का पता हैं।
- (2) मैंने निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ एवं समझ लिया है तथा उसमें वर्णित समस्त शर्तें मुझे तथा हमारी संस्था को अक्षरशः मान्य हैं।
- (3) निविदा में वर्णित सभी कार्यों को सम्पादित करने के लिए मेरे/ हमारी संस्था के पास समस्त आवश्यक वैधानिक अनुज्ञप्तियां, पंजीकरण तथा स्वीकृतियां प्राप्त हैं।
- (4) हमारी संस्था को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/उपक्रम/सहकारी संघ से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (5) हमारी फर्म पर किसी शासकीय संस्था/ उपक्रम तथा बैंक की देनदारी शेष नहीं है एवं हमारी फर्म को कभी भी दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
- (6) हमारी फर्म को आयकर, वाणिज्य कर एवं अन्य करों के भुगतान के संबंध में डिफाल्टर घोषित नहीं किया गया। इस संबंध में हमारे विरुद्ध कभी भी वैधानिक कार्यवाही नहीं की गई और न ही किसी प्रकार की वैधानिक कार्यवाही वर्तमान में प्रचलन में है। हमारी संस्था के विरुद्ध उत्तर पुस्तिका प्रदाय सम्बन्धी, कोई आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं है और न ही किसी आपराधिक मामले में सीधे दोषी पाया गया है।
- (7) मेरे/ हमारी संस्था द्वारा निविदा प्रपत्र में दी गई सभी जानकारियां पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणिक है। किसी भी जानकारी के असत्य पाये जाने पर मेरे/ हमारे द्वारा निष्पादित निविदा निरस्त किया जाना मुझे/हमें मान्य होगा तथा हमारे द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिमूर्ति राशि (₹) 4000/- भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात किया जाना मुझे/हमारी संस्था को मान्य होगा।

स्थान :
दिनांक:

शपथगृहीता

नाम:
पदनाम
पता:

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (7) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्णतः सत्य हैं।

शपथग्रहिता

निरंतर 17

प्रपत्र-4

निविदाकर्ता फर्म का अनुभव

उत्तर पुस्तिकाओं कय की निविदा के क्षेत्र में पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2020-21, 2019-20, 2018-19, 2017-18, 2016-17) में विश्वविद्यालयों/उच्च शिक्षण संस्थाओं में उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति करने संबंधी अनुभव की जानकारी:-

निविदाकर्ता फर्म का नाम:.....

पता:.....

स. क्र.	वर्ष	शैक्षणिक संस्थाओं के नामजहाँ उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति का कार्य किया गया है।	आपूर्ति की गई उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	राशि
01	2020-21			
02	2019-20			
03	2018-19			
04	2017-18			
05	2016-17			

विशेष :-उपरोक्तानुसार संपादित किये गये कार्यों से संबंधित कार्यादेश/साक्ष्य प्रपत्रों के साथ अपलोड किए गए हैं।

दिनांक
स्थान

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

निरंतर 18

(18)

प्रपत्र-5

निविदाकर्ता फर्म के अंकेक्षित लेखों का सारांश

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.....
.....

पता.....के विगत पाँच वर्षों
के अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा
की गई है। अंकेक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य अर्थात्
उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति संबंधी निविदा का आवर्त (टर्न ओवर) निम्नानुसार है:-

क्रमांक	वर्ष	टर्न ओवर की राशि (शब्दों में)	राशि (अंकों में)
01	2020-21		
02	2019-20		
03	2018-19		
04	2017-18		
05	2016-17		

टीप:- शब्दों एवं अंकों में राशि का अंतर होने पर शब्दों में उल्लेखित राशि को प्रमाणिक माना
जाएगा।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई हैं, जिसे प्रशासन M0प्र0
भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में
प्रमाणित करता हूँ।

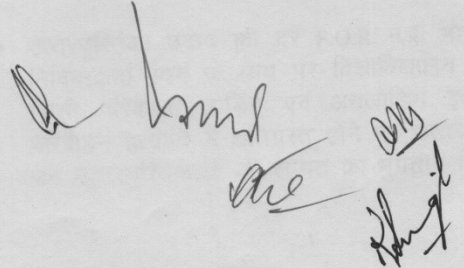
स्थान:

चार्टर्ड लेखाकार का नाम:

दिनांक:

फर्म की मुहर

~~प्रतिनिधि का नाम~~
फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं मुहर



निरंतर 19

(19)

प्रपत्र - 6
(वित्तीय निविदा)

फर्म का नाम	
-------------	--

दर प्रति उत्तर पुस्तिका रूपये में (Rate Per Answer Book in Rs.)

स0 क0	कार्य का विवरण	दर शब्दों में	दर अंको में
1	मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)		
2	सत्रीय/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित) अथवा FC-A,B,C उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)		

नोट

- दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। उत्तरपुस्तिकाओं की सिलाई, परिवहन एवं अन्य समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।

नोट

- उत्तरपुस्तिका प्रदाय की दरें F.O.R. म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग इत्यादि व्यय के उत्तरपुस्तिका सौंपेंगे। परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर उत्तरपुस्तिकाएँ स्वीकार्य नहीं की जावेगी एवं उन उत्तरपुस्तिकाओं की लागत का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा।

